

Đà Nẵng, ngày 15 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH TỐT NGHIỆP

BẠC ĐẠI HỌC & CAO ĐẲNG ĐỢT THÁNG 05/2020

Căn cứ vào thông báo của Hiệu trưởng trường về Kế hoạch tốt nghiệp hệ Đại học và Cao đẳng đợt tháng 05/2020. Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên Đại học, cao đẳng các khóa từ K22KDN, KKT trở về trước thực hiện tốt các hoạt động để được tốt nghiệp, Khoa Kế toán lập kế hoạch chi tiết như sau :

A- ĐỐI VỚI VIỆC ĐI THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện phương châm giáo dục “Học đi đôi với hành”, “Đào tạo trên cơ sở nghiên cứu, thực nghiệm”, trên cơ sở kiến thức đã học, nghiên cứu ở trường, sinh viên sẽ vận dụng để tìm hiểu thực tiễn và thực hành công tác kế toán tại đơn vị đến thực tập.

2. Yêu cầu

Sinh viên phải xin thực tập tại một đơn vị có *tổ chức hạch toán kế toán độc lập* theo đúng thời gian, lịch trình và kế hoạch được lãnh đạo nhà trường duyệt. Kết thúc kỳ thực tập sinh viên phải hoàn thành *Chuyên đề tốt nghiệp hoặc Khóa luận tốt nghiệp*.

II. NỘI DUNG THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Tìm hiểu các vấn đề liên quan đến công tác kế toán tài chính, kế toán quản trị, phân tích hoạt động kinh doanh, phân tích tài chính, kiểm soát nội bộ, kiểm toán,... tại đơn vị thực tập, từ đó lựa chọn đề tài liên quan đến một trong các lĩnh vực trên để hoàn thành Chuyên đề tốt nghiệp hoặc Khóa luận tốt nghiệp của mình.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN, KHOA, GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

1. Trách nhiệm của Sinh viên

- Liên hệ tìm địa điểm thực tập. Đơn vị mà sinh viên đến thực tập tốt nghiệp nên là các doanh nghiệp sản xuất, thương mại, dịch vụ, các công ty kiểm toán, các đơn vị hành chính sự nghiệp có tổ chức hạch toán kế toán độc lập, các ban quản lý dự án... Sau khi được đơn vị đồng ý cho thực tập, sinh viên phải nộp về khoa bản photo Giấy giới thiệu đã được đơn vị nhận thực tập ký đồng ý để Khoa phân công giảng viên hướng dẫn cho sinh viên.
- Lựa chọn đề tài để làm Chuyên đề tốt nghiệp hoặc Khóa luận tốt nghiệp (bắt buộc phải có xác nhận của Giảng viên hướng dẫn) và nộp về Khoa.
- Ghi Nhật ký thực tập đầy đủ (có xác nhận của giảng viên hướng dẫn)
- Kết thúc kỳ thực tập phải hoàn thành Chuyên đề tốt nghiệp hoặc Khóa luận tốt nghiệp nộp về Khoa. *CĐTN hoặc KLTN sau khi hoàn thành phải có nhận xét của đơn vị thực tập.*
- Trong thời gian thực tập phải tuyệt đối tuân thủ kế hoạch thực tập và yêu cầu

của Khoa, Giảng viên hướng dẫn, cũng như của đơn vị thực tập.

2.Trách nhiệm của Khoa

- Lập kế hoạch thực tập cho sinh viên.
- Giúp đỡ sinh viên liên hệ chỗ thực tập trong một số trường hợp cần thiết.
- Phân công giảng viên hướng dẫn cho sinh viên.
- Tổ chức họp xét duyệt tên đề tài Khóa luận tốt nghiệp của sinh viên.
- Tổ chức các Hội đồng chấm Chuyên đề tốt nghiệp và Khóa luận tốt nghiệp theo quyết định của Hiệu trưởng.
- Trực tiếp nhận bản chính Khóa luận tốt nghiệp hoặc Chuyên đề tốt nghiệp từ sinh viên sau khi kết thúc đợt thực tập.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của trường.

3.Trách nhiệm của Giảng viên hướng dẫn

- Duyệt Bản đăng ký tên đề tài của các sinh viên do mình hướng dẫn và trực tiếp nộp về Khoa trong tuần đầu tiên gặp sinh viên.
- Duyệt kế hoạch và thời gian biểu thực tập hàng tuần của sinh viên.
- Hướng dẫn sinh viên trong quá trình thực tập theo sự phân công của Khoa trên cơ sở Hiệu trưởng đã duyệt.
- Kiểm tra việc thực tập của sinh viên tại nơi thực tập, hàng tuần kiểm tra nhật ký thực tập của sinh viên, ghi nhận xét và nêu các yêu cầu cần làm trong tuần tới.
- Yêu cầu sinh viên thực hiện đầy đủ các quy định của Khoa về lựa chọn đề tài, viết Chuyên đề, Khóa luận, hình thức trình bày, số lượng trang, ...
- Nhận xét kết quả thực tập, nhận xét và chấm Chuyên đề tốt nghiệp hoặc Khóa luận tốt nghiệp, sau đó nộp bản nhận xét và bảng điểm về Khoa theo quy định.
- Thực hiện các quy định khác của Khoa.

III. QUY ĐỊNH VỀ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP VÀ CHUYÊN ĐỀ TỐT NGHIỆP

1. ĐỐI VỚI KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

1.1. Quy định chung:

- Số lượng quyển: 2 quyển (gồm 2 quyển chính)

Nộp kèm theo 1 đĩa CD gồm toàn bộ nội dung của KLTN

- Số lượng trang: 60 trang $\pm 10\%$.(không kể phụ lục)
- Cỡ giấy: A4
- Hình thức trình bày:
 - + Bìa : Theo phụ lục đính kèm
 - + Font chữ : Unicode (kiểu chữ: Times New Roman)
 - + Cỡ chữ : 13
 - + Lề : Trái: 3,5cm; Phải: 2cm; Trên: 2,5cm; Dưới: 2,5cm
- Thứ tự nội dung trình bày:

Trang bìa -> Trang phụ bìa -> Danh mục các từ viết tắt (nếu có) -> Danh mục các sơ đồ, bảng biểu (nếu có) -> Mục lục -> Lời mở đầu -> Phần I :Cơ sở lý luận về đề tài -> Phần II : Tình hình thực tế về đề tài tại đơn vị thực tập (gồm cả những vấn đề chung về đơn vị thực tập) -> Phần III : Kiến nghị và đề xuất các giải pháp -> Kết luận -> Tài liệu tham khảo -> Phụ lục -> Nhận xét của đơn vị thực tập -> Nhận xét của Giảng viên HD -> Nhận xét của Giảng viên phản biện.

1.2. Quy định về đánh giá :

- a. Điểm đánh giá của giảng viên hướng dẫn chiếm **30%**. Trong đó:

- Thái độ : 20%
- Hình thức : 20%
- Nội dung : 60%

b. Điểm đánh giá của Hội đồng chiếm **70%**.

c. Sinh viên phải nhận điểm F nếu rơi vào một trong các trường hợp sau:

- Không tham gia bảo vệ Khóa luận tốt nghiệp.
- Điểm tổng kết Khóa luận tốt nghiệp dưới 5.5 (thang điểm 10).
- Điểm chấm của Hội đồng chấm Khóa luận tốt nghiệp dưới 5.5 (thang điểm 10).
- Vi phạm nội quy thực tập tốt nghiệp.

2. ĐỐI VỚI CHUYÊN ĐỀ TỐT NGHIỆP:

2.1. Quy định chung:

- Số lượng quyển: 2 quyển
- Số lượng trang: 40 trang $\pm 10\%$. (không kể phụ lục)
- Cỡ giấy: A4
- Hình thức trình bày:
 - + Bìa : Theo phụ lục đính kèm
 - + Font chữ : Unicode (kiểu chữ: Times New Roman)
 - + Cỡ chữ : 13
 - + Lề : Trái: 3,5cm; Phải: 2cm; Trên: 2,5cm; Dưới: 2,5cm
- Thứ tự nội dung trình bày:

Trang bìa -> Trang phụ bìa -> Danh mục các từ viết tắt (nếu có) -> Danh mục các sơ đồ, bảng biểu (nếu có) -> Mục lục -> Lời mở đầu -> Phần I : Cơ sở lý luận về đề tài -> Phần II : Tình hình thực tế về đề tài tại đơn vị thực tập (gồm cả những vấn đề chung về đơn vị thực tập) -> Phần III : Kiến nghị và đề xuất các giải pháp -> Kết luận -> Tài liệu tham khảo -> Phụ lục -> Nhận xét của đơn vị thực tập -> Nhận xét của Giảng viên hướng dẫn -> Nhận xét của Giảng viên phản biện.

2.2. Quy định về đánh giá:

a. Điểm đánh giá của giảng viên hướng dẫn **50%**. Trong đó:

- Thái độ : 20%
- Hình thức : 20%
- Nội dung : 60%

b. Điểm đánh giá của giảng viên phản biện **50%**

Chỉ cho duy nhất 1 cột điểm đánh giá tổng hợp Chuyên đề tốt nghiệp. c. Điểm Tổng kết của Chuyên đề tốt nghiệp:

Là điểm trung bình của GVHD và GVPB (**điểm làm tròn đến một số thập phân**).

SV bảo vệ Chuyên đề tốt nghiệp trước GV phản biện và GV hướng dẫn.

d. Sinh viên phải nhận điểm F nếu rơi vào một trong các trường hợp sau:

- Không tham gia bảo vệ Chuyên đề tốt nghiệp.
- Điểm tổng kết Chuyên đề tốt nghiệp dưới 5.5 (thang điểm 10).
- Vi phạm nội quy thực tập tốt nghiệp.

IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN:

Tất cả sinh viên phải nộp bản photo giấy giới thiệu thực tập (đã được cơ quan thực tập ký chấp nhận) về Khoa **chậm nhất là trước 11h ngày 03/02/2020**.

Lưu ý: Mọi sự điều chỉnh về đơn vị thực tập trong những trường hợp đặc biệt, khoa

cho phép SV được thực hiện nhưng phải trước thời điểm 16h ngày 03/02/2020. Sau thời điểm này khoa không cho phép bất kỳ SV nào được thay đổi đơn vị thực tập dù bất kỳ lý do nào.

1. ĐỐI VỚI KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

* **Ngày 03/02/2020** : Khoa sẽ xét điều kiện khóa luận TN để công bố cho SV biết.

Lưu ý rằng những SV có điểm trung bình chung tích lũy quá trình học tập đạt từ 3.2 trở lên (theo thang điểm 4) và không có học phần nào bị điểm F tính đến thời điểm xét thì đủ điều kiện làm Khóa luận tốt nghiệp. Riêng những SV dưới mức điểm 3.2 nhưng có thực hiện và có giấy xác nhận NCKH thì khoa sẽ trình Phòng Đào tạo & BGH xét riêng cho phép làm KLTN. Những trường hợp còn lại sẽ tiến hành việc Thực tập tốt nghiệp và Thi tốt nghiệp.

Riêng các Sinh viên hệ các khóa Cao đẳng trước chưa thực hiện việc thi tốt nghiệp được xét làm KLTN đợt này.

* **Trước ngày 04/02/2020** : Khoa sẽ phân công GVHD và trình danh sách đội ngũ hướng dẫn để trình Phòng Đào tạo và BGH xét duyệt.

* **Từ ngày 05/02/2020 – 07/02/2020** : Sinh viên gặp GVHD để được phổ biến các quy định của trường, của khoa về tiến độ thực hiện, yêu cầu về hình thức và nội dung KLTN.

* **Từ ngày 07/02/2020 – 10/02/2020** : Sinh viên đến đơn vị thực tập để tìm hiểu thực tế, đăng ký đề tài, hoàn thành đề cương sơ bộ, đề cương chi tiết của Khóa luận tốt nghiệp.

Lưu ý : Sau thời gian 16h ngày 10/02/2020, SV không được thay đổi tên đề tài dù bất kỳ lý do gì. Các SV của khoa Kế toán kể cả khác bậc đào tạo khi thực tập cùng 01 đơn vị thì không được đăng ký trùng đề tài, hoặc các đề tài gần tương tự nhau. (Khoa sẽ có danh mục các đề tài gợi ý làm và không được làm hướng dẫn cho SV trên website của khoa)

* **Từ ngày 11/02/2020 – 26/04/2020**

- Tiếp tục tìm hiểu thực tế và thực hành công tác chuyên môn;
- Thường xuyên trao đổi, làm việc với Giảng viên hướng dẫn;
- Viết bản thảo của Khóa luận tốt nghiệp;
- Hiệu chỉnh, hoàn thành bản chính Khóa luận tốt nghiệp nộp về khoa (có nhận xét của đơn vị thực tập).

Như vậy, thời gian thực tập của KLTN là 12 tuần từ : 03/02/2020 đến 26/04/2020.

Hạn cuối nộp bản chính, đĩa CD của KLTN về khoa là trước 10h ngày 26/04/2020.

* **Từ 27/04/2020 – 28/04/2020**: Phân công và đề nghị trường thành lập các Hội đồng.

* **Từ 29/04/2020 – 03/05/2020**: Sinh viên bảo vệ Khóa luận trước Hội đồng chấm.

Lưu ý : Điểm của KLTN được tính là 05 tín chỉ trong chương trình đào tạo.

2. ĐỐI VỚI CHUYÊN ĐỀ TỐT NGHIỆP

* **Trước ngày 03/02/2020** : Khoa sẽ xét điều kiện CĐTĐ để công bố cho sinh viên biết.

Lưu ý rằng những SV có điểm trung bình chung tích lũy quá trình học tập đạt dưới 3.2 trở lên (theo thang điểm 4) tính đến thời điểm xét thì đủ điều kiện làm Chuyên đề tốt nghiệp. Riêng những SV dưới mức điểm 3.2 nhưng có thực hiện và có giấy xác nhận NCKH thì khoa sẽ trình Phòng Đào tạo & BGH xét riêng cho phép làm KLTN

* **Trước ngày 04/02/2020** : Khoa sẽ phân công GVHD và trình danh sách đội ngũ hướng dẫn để trình Phòng Đào tạo và BGH xét duyệt.

* **Từ ngày 05/02/2020 – 07/02/2020**: Sinh viên gặp GVHD để được phổ biến các quy định của trường, của khoa về tiến độ thực hiện, yêu cầu về hình thức và nội dung CĐTĐ.

* **Từ ngày 07/02/2020 – 10/02/2020** : Sinh viên đến đơn vị thực tập để tìm hiểu thực tế, đăng ký đề tài, hoàn thành đề cương sơ bộ, đề cương chi tiết của CĐT.N.

Lưu ý : Sau thời gian 16h ngày 10/02/2020, SV không được thay đổi tên đề tài dù bất kỳ lý do gì. Các SV của khoa Kế toán kể cả khác bậc đào tạo khi thực tập cùng 01 đơn vị thì không được đăng ký trùng đề tài, hoặc các đề tài gần tương tự nhau. (Khoa sẽ có danh mục các đề tài gợi ý làm và không được làm hướng dẫn cho SV trên website của khoa)

* **Từ ngày 11/02/2020 – 29/03/2020**:

- Tiếp tục tìm hiểu thực tế và thực hành công tác chuyên môn;
- Thường xuyên trao đổi, làm việc với Giảng viên hướng dẫn;
- Viết bản thảo của CĐT.N;
- Hiệu chỉnh, hoàn thành bản chính Chuyên đề tốt nghiệp nộp về khoa (có nhận xét của đơn vị thực tập).

Như vậy, thời gian thực tập của CĐT.N là 06 tuần từ : 03/02/2020 đến 29/03/2020.

Hạn cuối nộp bản chính của CĐT.N về khoa là trước 10h ngày 29/03/2020.

* **Từ 01/04/2020 – 02/04/2020**: Chấm sơ khảo CĐT.N.

* **Từ 03/04/2020 – 05/04/2020**: Sinh viên bảo vệ CĐT.N trước Giảng viên phân biện.

Lưu ý : Điểm của CĐT.N được tính là 02 tín chỉ trong chương trình đào tạo. Ngoài ra SV thuộc diện làm CĐT.N phải thi TN các môn : Môn 1 – Kiến thức cơ sở; Môn 2 – Kiến thức chuyên ngành.

B - THI TỐT NGHIỆP VÀ KHẢO SÁT ANH VĂN, TIN HỌC

1. Thi tốt nghiệp về kiến thức chuyên môn (Chỉ áp dụng đối với sinh viên thực hiện Chuyên đề tốt nghiệp)

1.1. Đối với Kiến thức cơ sở (Chỉ áp dụng đối với sinh viên thực hiện CĐT.N)

- Khối lượng kiến thức được cấu trúc từ các học phần của môn học theo đề cương ôn thi tốt nghiệp mà khoa đã công bố vào thời điểm cuối tháng 01/2020.

- Khối lượng nội dung thi: **1 tín chỉ**

- Thời gian phụ đạo: **Từ 25/04/2020 đến 10/05/2020** (Thời khóa biểu ôn thi sẽ công bố trước thời ngày 19/04/2020)

- Thời lượng phụ đạo: **06 giờ**

- Thời gian thi: **13h00 ngày 15/05/2020**

- Thời gian làm bài: **90 phút**

- Điểm được xét đạt: **Từ 5,5 trở lên (thang điểm 10)**

- Thời gian chấm thi : **18/05/2020 – 21/05/2020**

1.2. Đối với Kiến thức chuyên ngành (Chỉ áp dụng đối với SV thực hiện CĐT.N)

- Khối lượng kiến thức được cấu trúc từ các học phần của môn học theo đề cương ôn thi tốt nghiệp mà khoa đã công bố vào thời điểm cuối tháng 01/2020.

- Khối lượng nội dung thi: **2 tín chỉ**

- Thời gian phụ đạo: **Từ 25/04/2020 đến 10/05/2020** (Thời khóa biểu ôn thi sẽ công bố trước thời ngày 19/04/2020)

- Thời lượng phụ đạo: **09 giờ**

- Thời gian thi: **13h00 ngày 16/05/2020**

- Thời gian làm bài: **120 phút**

- Điểm được xét đạt: **Từ 5,5 trở lên (thang điểm 10)**

- Thời gian chấm thi : **18/05/2020 – 21/05/2020**

2. Khảo sát Tiếng Anh và Tin học

2.1. Khảo sát Tin học :

- Thời gian khảo sát : **Thứ Bảy ngày 09/05/2020**

Miễn khảo sát đối với sinh viên có chứng chỉ hoặc văn bằng sau :

+ Có chứng chỉ do trường Trường Đại học Duy Tân cấp bao gồm : Kỹ thuật viên tin học do; chứng chỉ ứng dụng CNTT nâng cao theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT

+ Có chứng chỉ MOS, chứng nhận IP, AP, FE do Bộ khoa học và công nghệ cấp

+ Có bằng Trung cấp Tin học trở lên

2.2. Khảo sát Anh văn :

- Thời gian khảo sát : **Chủ Nhật ngày 10/05/2020**

Miễn khảo sát đối với sinh viên có chứng chỉ hoặc văn bằng sau :

+ Có 01 trong các chứng chỉ quốc tế về Anh văn được **Cấp sau ngày 10/05/2018, cụ thể như sau:**

IELTS	TOEFL	Cambridge Exam	TOEIC	CEFR
4,0	420 ITP hoặc 45 iBT	PET	420	B1

+ Có bằng Cử nhân Anh văn.

C –ĐIỀU KIỆN XÉT LÀM KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP, DỰ THI, CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP VÀ CÁC LƯU Ý KHÁC

Các hoạt động liên quan đến tốt nghiệp bao gồm : Thực tập tốt nghiệp và Thi tốt nghiệp (hoặc Bảo vệ KLTN)

1.Đủ điều kiện tham gia các hoạt động tốt nghiệp cuối khóa

Sinh viên đủ điều kiện để được xét dự thi tốt nghiệp, làm KLTN phải thỏa mãn đồng thời tất cả các điều kiện sau :

- Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
- Không ở trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Có tổng số tín chỉ các học phần chưa hoàn thành (bị **điểm F** hoặc **chưa học**) tính đến thời điểm xét không quá 5% tổng số tín chỉ quá trình học tập;
- Các học phần **chưa học** không thuộc các học phần chuyên ngành
- **Thời điểm xét điều kiện làm KLTN : trước ngày 03/02/2020**

2.Xét xét tham gia các hoạt động tốt nghiệp cuối khóa (Không áp dụng đối với trường hợp sinh viên tốt nghiệp sớm)

Sinh viên được xét xét tham gia tốt nghiệp cuối khóa nếu :

- Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
- Không ở trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- **Có tổng số các học phần chưa hoàn thành (bị điểm F hoặc chưa học) tính đến thời điểm xét không quá 5% tổng số tín chỉ quá trình học tập;**
- Các học phần **chưa học** không thuộc các học phần chuyên ngành
- **Thời điểm xét tư cách dự thi tốt nghiệp : 03/02/2020**

3. Xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp

- Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp: **ngày 29/05/2020**

- Tổ chức lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp: **ngày 06/06/2020**

4. Một số lưu ý khác

- SV thiếu chứng chỉ GDTC, GDQP-AN hoặc chưa đạt yêu cầu về khảo sát đầu ra Tin học và tiếng Anh vẫn được bảo vệ KLTN hoặc dự thi tốt nghiệp.

- SV phải nộp đầy đủ học phí, lệ phí làm KLTN hoặc thi tốt nghiệp và bổ sung hồ sơ SV theo yêu cầu của Phòng CTSV mới được dự ôn tập và thi tốt nghiệp hoặc bảo vệ KLTN.

- SV các khóa trước đã tham gia dự thi tốt nghiệp nhưng thi tốt nghiệp chưa đạt hoặc làm KLTN nhưng không được bảo vệ hoặc bảo vệ hỏng thì phải có đơn đăng ký dự thi tốt nghiệp hoặc làm KLTN lại, có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về tư cách công dân mới được tham dự các nội dung tốt nghiệp.

- Chậm nhất đến ngày **14/04/2020** SV phải nộp chứng chỉ GDTC, GDQP, Tin học (nếu có), Anh văn (nếu có) về khoa để khoa tổng hợp gửi về phòng Đào tạo ĐH&SDH kiểm tra, xác minh.

Trên đây là nội dung KH tốt nghiệp bậc Đại học và Cao đẳng đợt tháng 05/2020 áp dụng cho các khóa từ K22KDN, KKT trở về trước.

BAN GIÁM HIỆU

PHÒNG ĐÀO TẠO

KHOA KẾ TOÁN