

Đà Nẵng, ngày 20 tháng 12 năm 2013

## KẾ HOẠCH TỐT NGHIỆP BẬC CAO ĐẲNG *KHOÁ 17 (2011 – 2014)*

Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên bậc Cao đẳng khoá 17 (2011 – 2014) thực tập tốt nghiệp đạt kết quả tốt, Khoa Kế toán lập kế hoạch thực tập như sau:

### I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Thực hiện nguyên lý giáo dục “Học đi đôi với hành, lý luận gắn liền với thực tiễn”, trên cơ sở kiến thức đã học, nghiên cứu ở trường, sinh viên sẽ vận dụng để tìm hiểu thực tiễn công tác kế toán tại đơn vị đến thực tập.

#### 2. Yêu cầu

Sinh viên phải xin thực tập tại một đơn vị có *tổ chức hạch toán kế toán độc lập* theo đúng thời gian, lịch trình và kế hoạch được lãnh đạo nhà trường duyệt. Kết thúc kỳ thực tập sinh viên phải hoàn thành *Chuyên đề tốt nghiệp*.

### II. NỘI DUNG THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Tìm hiểu các vấn đề liên quan đến công tác kế toán tài chính, kế toán quản trị, phân tích hoạt động kinh doanh, phân tích tài chính, kiểm soát nội bộ, kiểm toán,... tại đơn vị thực tập, từ đó lựa chọn đề tài liên quan đến một trong các lĩnh vực trên để hoàn thành Chuyên đề tốt nghiệp của mình.

### III. TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN

- Liên hệ tìm địa điểm thực tập. Đơn vị mà sinh viên đến thực tập tốt nghiệp nên là các doanh nghiệp sản xuất, thương mại, dịch vụ, các công ty kiểm toán, các đơn vị hành chính sự nghiệp có tổ chức hạch toán kế toán độc lập, các ban quản lý dự án... Sau khi được đơn vị đồng ý cho thực tập, sinh viên phải nộp về khoa bản photo Giấy giới thiệu đã được đơn vị nhận thực tập ký đồng ý để Khoa phân công giảng viên hướng dẫn cho sinh viên.

- Lựa chọn đề tài để làm Chuyên đề tốt nghiệp.

- Ghi Nhật ký thực tập.

- Kết thúc kỳ thực tập phải hoàn thành Chuyên đề tốt nghiệp nộp về Khoa.

*Chuyên đề tốt nghiệp sau khi hoàn thành phải có nhận xét của đơn vị thực tập.*

- Trong thời gian thực tập phải tuyệt đối tuân thủ kế hoạch thực tập và yêu cầu của Khoa, Giảng viên hướng dẫn, cũng như của đơn vị thực tập.

### IV. TRÁCH NHIỆM CỦA KHOA

- Lập kế hoạch thực tập cho sinh viên.

- Giúp đỡ sinh viên liên hệ chỗ thực tập trong một số trường hợp cần thiết.

- Phân công giảng viên hướng dẫn cho sinh viên.
- Tổ chức các chấm Chuyên đề tốt nghiệp theo quyết định của Hiệu trưởng.
- Trực tiếp nhận bản chính Chuyên đề tốt nghiệp từ sinh viên sau khi kết thúc đợt thực tập.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của trường.

## V. TRÁCH NHIỆM CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

- Duyệt Bản đăng ký tên đề tài của các sinh viên do mình hướng dẫn và trực tiếp nộp về Khoa trong tuần đầu tiên gặp sinh viên.
- Duyệt kế hoạch và thời gian biểu thực tập hàng tuần của sinh viên.
- Hướng dẫn sinh viên trong quá trình thực tập theo sự phân công của Khoa trên cơ sở Hiệu trưởng đã duyệt.
- Kiểm tra việc thực tập của sinh viên tại nơi thực tập, hàng tuần kiểm tra nhật ký thực tập của sinh viên, ghi nhận xét và nêu các yêu cầu cần làm trong tuần tới.
- Yêu cầu sinh viên thực hiện đầy đủ các quy định của Khoa về lựa chọn đề tài, viết Chuyên đề, hình thức trình bày, số lượng trang, ...
- Nhận xét kết quả thực tập, nhận xét và chấm Chuyên đề tốt nghiệp, sau đó nộp bản nhận xét và bảng điểm về Khoa theo quy định.
- Thực hiện các quy định khác của Khoa.

## VI. QUY ĐỊNH VỀ CHUYÊN ĐỀ TỐT NGHIỆP

### 1. Quy định chung:

- Số lượng quyển: 2 quyển
- Số lượng trang: 40 trang  $\pm 10\%$ . (không kể phụ lục)
- Cỡ giấy: A4
- Hình thức trình bày:
  - + Bìa : Theo phụ lục đính kèm
  - + Font chữ : Unicode (kiểu chữ: Times New Roman)
  - + Cỡ chữ : 13
  - + Lệ : Trái: 3,5cm; Phải: 2cm; Trên: 2,5cm; Dưới: 2,5cm
- Thứ tự nội dung trình bày:

*Trang bìa -> Trang phụ bìa -> Danh mục các từ viết tắt (nếu có) -> Danh mục các sơ đồ, bảng biểu (nếu có) -> Mục lục -> Lời mở đầu -> Phần I : Cơ sở lý luận về đề tài -> Phần II : Tình hình thực tế về đề tài tại đơn vị thực tập (gồm cả những vấn đề chung về đơn vị thực tập) -> Phần III : Kiến nghị và đề xuất các giải pháp -> Kết luận -> Tài liệu tham khảo -> Phụ lục -> Nhận xét của đơn vị thực tập -> Nhận xét của Giảng viên hướng dẫn -> Nhận xét của Giảng viên phản biện.*

### 2. Quy định về đánh giá:

a. Điểm đánh giá của giảng viên hướng dẫn **50%**. Trong đó:

- Thái độ : 20%
- Hình thức : 20%
- Nội dung : 60%

b. Điểm đánh giá của giảng viên phản biện **50%**

Chỉ cho duy nhất 1 cột điểm đánh giá tổng hợp Chuyên đề tốt nghiệp.

c. Điểm Tổng kết của Chuyên đề tốt nghiệp:

Là điểm trung bình của GVHD và GVPB (**điểm làm tròn đến một số thập phân**).

Sinh viên bảo vệ Chuyên đề tốt nghiệp trước Giảng viên phản biện và Giảng viên hướng dẫn.

d. Sinh viên phải nhận điểm F nếu rơi vào một trong các trường hợp sau:

- Không tham gia bảo vệ Chuyên đề tốt nghiệp.
- Điểm tổng kết Chuyên đề tốt nghiệp dưới 5.5 (thang điểm 10).
- Vi phạm nội quy thực tập tốt nghiệp.

## VII. QUY TRÌNH THỰC HIỆN:

Tất cả sinh viên phải nộp bản photo giấy giới thiệu thực tập (đã được cơ quan thực tập ký chấp nhận) về Khoa **chậm nhất là ngày 07/02/2014**.

\* **Từ ngày 10/02/2014 – 16/02/2014:** Sinh viên gặp Giảng viên hướng dẫn để được phổ biến thông tin trước khi đến đơn vị thực tập.

\* **Từ ngày 17/02/2014 -23/02/2014:** Sinh viên đến đơn vị thực tập để tìm hiểu thực tế, đăng ký đề tài, hoàn thành đề cương sơ bộ, đề cương chi tiết của Chuyên đề tốt nghiệp.

\* **Từ ngày 24/02/2014 – 06/04/2014:**

- Tiếp tục tìm hiểu thực tế và thực hành công tác chuyên môn;
- Thường xuyên trao đổi, làm việc với Giảng viên hướng dẫn;
- Viết bản thảo của Chuyên đề tốt nghiệp;
- Hiệu chỉnh, hoàn thành bản chính Chuyên đề tốt nghiệp nộp về khoa (*có nhận xét của đơn vị thực tập*). Hạn cuối nộp bản chính Chuyên đề tốt nghiệp về khoa là **08/04/2014**.

\* **Từ 09/04/2014 – 13/04/2014:** Chấm sơ khảo Chuyên đề tốt nghiệp.

\* **Từ 14/04/2014 – 20/04/2014:** Sinh viên bảo vệ Chuyên đề tốt nghiệp trước Giảng viên phản biện.

## VIII. NỘI DUNG KHÁC LIÊN QUAN ĐẾN TỐT NGHIỆP:

### 1. Thi tốt nghiệp về kiến thức khoa học Mac-Lenin và Tư tưởng Hồ Chí Minh

- Khối lượng kiến thức được cấu trúc từ học phần Tư tưởng Hồ Chí Minh.
- Khối lượng nội dung thi: **2 tín chỉ**
- Thời gian phụ đạo: **Từ 28/04/2014 đến 11/05/2014**
- Thời lượng phụ đạo: **8 giờ**
- Thời gian thi: **13h00 ngày 18/05/2014**
- Thời gian làm bài: **90 phút**
- Điểm được xét đạt: **Từ 5,5 trở lên (thang điểm 10)**

### 2. Thi tốt nghiệp về kiến thức chuyên môn

#### 2.1. Đối với Kiến thức cơ sở

- Khối lượng kiến thức được cấu trúc từ các học phần của môn Nguyên lý kế toán 1 và Nguyên lý kế toán 2.

- Khối lượng nội dung thi: **1 tín chỉ**
- Thời gian phụ đạo: **Từ 28/04/2014 đến 11/05/2014**
- Thời lượng phụ đạo: **6 giờ**
- Thời gian thi: **13h00 ngày 16/05/2014**
- Thời gian làm bài: **120 phút**
- Điểm được xét đạt: **Từ 5,5 trở lên (thang điểm 10)**

#### 2.2. Đối với Kiến thức chuyên ngành

- Khối lượng kiến thức được cấu trúc từ các học phần của môn Kế toán quản trị 1 và Kế toán tài chính 1.

- Khối lượng nội dung thi: **2 tín chỉ**
- Thời gian phụ đạo: **Từ 28/04/2014 đến 11/05/2014**
- Thời lượng phụ đạo: **6 giờ**
- Thời gian thi: **13h00 ngày 17/05/2014**
- Thời gian làm bài: **180 phút**
- Điểm được xét đạt: **Từ 5,5 trở lên (thang điểm 10)**

### **3. Xét tư cách dự thi tốt nghiệp**

Sinh viên đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp phải thỏa mãn các điều kiện sau:

- Không bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập.
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Có điểm TBCHT đạt từ 2.0 trở lên (theo thang điểm 4) và số tín chỉ của các môn học bị điểm F không quá 5% tổng số tín chỉ quá trình học tập.

Thời điểm xét : **ngày 03/05/2014**

### **4. Xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp**

- Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp: **ngày 28/05/2014**
- Tổ chức lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp: **ngày 01/06/2014**

Trên đây là nội dung kế hoạch tốt nghiệp bậc Cao đẳng khoá 17 (2011–2014).

**BAN GIÁM HIỆU**

**PHÒNG ĐÀO TẠO**

**KHOA KẾ TOÁN**

**ThS. Hồ Tuấn Vũ**

PHỤ LỤC

TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN  
KHOA KẾ TOÁN

=====

# CHUYÊN ĐỀ TỐT NGHIỆP

*Đề tài:*

**GVHD:**  
**SVTH:**  
**LỚP:**  
**MÃ SỐ:**

**Đà Nẵng, tháng 5 năm 2012**