BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN**

**PHIẾU XÁC NHẬN**

Sinh viên tốt nghiệp tham gia và nộp hồ sơ ứng tuyển Ngày hội việc làm 2018

**PHẦN 1: THÔNG TIN ỨNG VIÊN**

1. Họ và tên: …………………………….....................................................................

2. Giới tính:……………………………………………………………………………

3. Ngày tháng năm sinh:………………………………………………………………

4. Nơi sinh:……………………………………………………………………………

5. Mã sinh viên:……………………………..Lớp:……………………………………

6. Hệ đào tạo:………………………………..Khoa:………………………………….

7. Ngành đào tạo:……………………………Chuyên ngành:………………………..

8. Địa chỉ thường trú/tạm trú:…………………………………………………………

9. Điện thoại:………………………………………………………………………….

10. Email:……………………………………………………………………………..

**PHẦN 2: THÔNG TIN THAM GIA ỨNG TUYỂN TẠI NGÀY HỘI**

1. Vị trí ứng tuyển:…………………………………………………………………...

2. Tên nhà tuyển dụng nhận hồ sơ:…………………………………………………...

3. Số hồ sơ ứng tuyển trong ngày hội:………………………………………………..

**PHẦN 3: THÔNG TIN VIỆC LÀM CỦA SINH VIÊN (NẾU SV ĐÃ XIN ĐƯỢC VIỆC)**

1. Tên đơn vị:…………………………………………………………………………………..

2. Địa chỉ:………………………………………………………………………………………

3. Vị trí làm việc:………………………………………………………………………………

(Sinh viên dã xin được việc làm không cần xác nhận của đơn vị tuyển dụng)

**XÁC NHẬN CỦA NHÀ TUYỂN DỤNG TẠI HỘI CHỢ SINH VIÊN**

 **(Ký, ghi rõ họ tên)**

**XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO KHOA**