

Số : 6.6.6.../KH-ĐHDT

Đà Nẵng, ngày 11 tháng 7 năm 2018

## **KẾ HOẠCH**

V/v Tổ chức Tuần sinh hoạt đầu khóa cho sinh viên khóa 24

Thực hiện công văn 3333/BGDĐT-GDCTHSSV, ngày 02 tháng 8 năm 2017 của Bộ GD&ĐT về việc chỉ đạo tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HS,SV” đầu khóa học. Ban Giám Hiệu ban hành kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện đợt sinh hoạt công dân - HSSV đầu khóa học cho sinh viên khóa 24 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Nâng cao nhận thức của sinh viên (SV) về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Trang bị đầy đủ, kịp thời một số thông tin cơ bản và cần thiết về tình hình kinh tế, chính trị trong nước và quốc tế.

2. Giúp cho SV hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân-HSSV thông qua việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật về công tác sinh viên; Phương hướng nhiệm vụ năm học 2018-2019, nhiệm vụ của người học nhằm đáp ứng yêu cầu đào tạo, rèn luyện và nhu cầu của xã hội.

3. Việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” năm học 2018-2019 phải được tiến hành nghiêm túc, phù hợp, đạt hiệu quả giáo dục cao; Có thảo luận, đối thoại, viết thu hoạch và đánh giá cuối đợt học tập.

### **II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH CHÍNH KHÓA**

<b>Bài</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Báo cáo viên</b>	<b>Thời lượng</b>
Bài 1	Lịch sử, truyền thống, cơ cấu tổ chức của trường Đại học Duy Tân	Chánh Văn phòng	90 phút
	Chương trình & kế hoạch công tác Đoàn, Hội sinh viên năm học 2018- 2019.	BTV Đoàn trường	90 phút
Bài 2	Quy chế sinh viên, Quy chế rèn luyện, Quy định của Trường và các chế độ chính sách đối với sinh viên hệ chính quy.	Trưởng phòng Công tác Sinh viên.	90 phút
	Quy chế Đào tạo Đại học, Cao đẳng theo hệ thống tín chỉ.	Trưởng phòng Đào tạo ĐH&SDH	90 phút
Bài 3	Giáo dục pháp luật, giáo dục ATGT, công tác phòng chống tội phạm, phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội.	Phòng PA83- Công an TP Đà Nẵng	180 phút



Bài 4	<p>Quán triệt nội dung chủ yếu của Nghị quyết TW 7 của BCH Trung ương Đảng khóa XII.</p> <p>Tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị.</p> <p>Triển khai thực hiện Quyết định 1501/QĐ-TTg ngày 28/8/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng giai đoạn 2015-2020”.</p>	Trưởng Khoa Lý Luận Chính Trị	180 phút
Bài 5	Hướng dẫn sử dụng phần mềm đăng ký môn học trên hệ thống MYDTU.	Trung Tâm CSE	90 phút
Bài 6	Mục tiêu, chương trình đào tạo, cơ hội việc làm; kế hoạch và thời khóa biểu học tập cho từng ngành học.	Trưởng Khoa và Tổ Trưởng Bộ môn	180 phút

### III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian : Từ ngày 31/7/2018 đến ngày 01/9/2018.

Buổi sáng từ 7h30 đến 11h00; chiều từ 13h30 đến 17h00.

2. Địa điểm : Tại cơ sở số 03 Quang Trung và 254 Nguyễn Văn Linh.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Báo cáo viên hoàn thành nội dung bài giảng gửi về cho P.CTSV (Địa chỉ: [nguyenthoi@duytan.edu.vn](mailto:nguyenthoi@duytan.edu.vn)) trước ngày 31/7/2018, để tổng hợp trình BGH duyệt.

2. Phòng Công tác sinh viên làm đầu mối để tổ chức triển khai thực hiện và cử cán bộ thường trực quản lý lớp học.

3. Các khoa :

- Thông báo đến tận SV mục đích yêu cầu của đợt học chính trị đầu năm cũng như lịch học cụ thể cho từng lớp.

- Chuẩn bị nội dung và chương trình tổ chức gặp gỡ sinh viên K23 (sinh hoạt ngoại khóa: gặp mặt, giao lưu, hội thảo, tham quan...).

- Phân công cán bộ lãnh đạo Khoa phổ biến nội dung bài 6 và tổ chức viết thu hoạch theo nội dung hướng dẫn.

- Đánh giá kết quả cũng như chất lượng học tập của từng SV qua ý thức, thái độ và kết quả học tập được thể hiện ở bài viết thu hoạch. Mức đánh giá : đạt, không đạt.

- Báo cáo sơ kết kết quả SHCT cho BGH (gửi về phòng CTSV) để tổng hợp trước ngày 20/9/2018.

4. Văn phòng : Trang trí Hội trường 613 Quang Trung và HT 208 Nguyễn Văn Linh, chuẩn bị nước uống cho báo cáo viên, hướng dẫn cho Sinh viên gửi xe đúng quy định.

5. Phòng Đào tạo ĐH&SDH: bố trí các giảng đường theo lịch để tổ chức lớp học.





6. Trung tâm CSE: chuẩn bị nội dung và nhân sự để thực hiện công tác tập huấn sử dụng phần mềm MYDTU( bài 5).

7. Phòng Cơ sở vật chất : Chuẩn bị âm thanh, micro, thiết bị đèn chiếu phục vụ cho công tác giảng dạy theo lịch đã phân bố.

8. Trung tâm thực hành: Cử cán bộ mở của phòng máy tính (theo lịch) để SV học bài 5.

9. BTV Đoàn trường: Chuẩn bị nội dung báo cáo phần 2 của bài 1 và cử đội văn nghệ để tham gia chương trình giao lưu văn nghệ cùng TT V-T-M.

10. Trung tâm V-T-M: chủ trì trong công tác giao lưu văn nghệ cùng với Đoàn TN vào đầu giờ và giải lao của mỗi buổi học.

Đề nghị lãnh đạo các khoa và phòng ban có liên quan và BTV Đoàn trường căn cứ theo kế hoạch và lịch học để phối hợp thực hiện tuần sinh hoạt đầu khoá học một cách chu đáo và đạt kết quả tốt .

**Nơi nhận :**

- BGH
- Đảng uỷ
- Các Khoa
- Các Phòng, TT.
- Lưu Văn phòng



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TS. Võ Thanh Hải**

