

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức Chương trình “Ngày hội Việc làm 2017” giữa các đơn vị Trường ĐH Duy Tân

I. MỤC ĐÍCH – Ý NGHĨA:

“Ngày hội Việc làm - Trường Đại học Duy Tân” là hoạt động tuyển dụng với quy mô lớn được tổ chức thường niên bởi Trường Đại học Duy Tân và Báo Người Lao Động tại Miền Trung trong suốt hơn 10 năm vừa qua. Đó là kết quả của mọi nỗ lực “Tất cả vì quyền lợi học tập và việc làm sinh viên”, là mối quan hệ lâu dài, gắn kết giữa Nhà trường và các đơn vị sử dụng nguồn nhân lực trên địa bàn thành phố Đà Nẵng cũng như các đơn vị trên địa bàn miền Trung và Tây Nguyên. Chương trình “**Ngày hội Việc làm (NHVL) 2017**” với mục đích hỗ trợ sinh viên mới tốt nghiệp ra trường tiếp cận thông tin việc làm, gặp gỡ, giao lưu trực tiếp với các nhà tuyển dụng, tham gia dự tuyển vào các vị trí có yêu cầu, tăng tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm phù hợp với ngành nghề được đào tạo đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị, doanh nghiệp lựa chọn được nguồn nhân lực có chất lượng tốt phục vụ cho yêu cầu công việc của mình.

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM- THÀNH PHẦN:

1. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: 08h00' – 17h00', ngày 03/6/2017.
- Địa điểm: Sân Trường Đại học Duy Tân, Số 03 Quang Trung, TP Đà Nẵng.

2. Đơn vị tổ chức:

- Trường Đại học Duy Tân.
- Văn phòng Đại diện Báo Người Lao Động tại Đà Nẵng.

3. Thành phần tham dự:

- Đại diện BGH Nhà trường, đại diện Báo Người Lao Động.
- Đại diện của hơn 80 đơn vị sử dụng nguồn nhân lực trên khắp địa bàn Miền Trung và Tây Nguyên.
- Đại diện các Khoa có sinh viên tốt nghiệp.
- Sinh viên toàn trường.

- Các cơ quan thông tấn, báo chí (dự và đưa tin về chương trình).

III. NỘI DUNG:

| STT | Thời gian | Nội dung | Địa điểm | Thành phần/ Đối tượng tham dự | Phối hợp thực hiện |
|---|---------------------------|--|--|--|--|
| Ngày 02/6/2017 | | | | | |
| Chương trình “ĐỊNH HƯỚNG CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP” | | | | | |
| 1 | 8h00' - 11h00' | Chủ đề: “CƠ HỘI PHÁT TRIỂN NGHỀ NGHIỆP TẠI HOA SEN HOLDINGS” | P.510 | <ul style="list-style-type: none"> - Đại diện BGH nhà trường; - Đại diện các Khoa; - Sinh viên K.QTKD, K. Kế toán. | <ul style="list-style-type: none"> - TT HTDN & XTVL; - Công ty CP Tập đoàn Hoa Sen; - Các Khoa; - Văn phòng Trường; - Phòng CSVC&KT. |
| Ngày 03/6/2017 | | | | | |
| Chương trình “NGÀY HỘI VIỆC LÀM 2017” | | | | | |
| 2 | 8h00' - 17h00' | <ul style="list-style-type: none"> - Văn nghệ chào mừng; - Clip tổng hợp hình ảnh hoạt động của Ngày hội việc làm; - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; - Cắt băng khai mạc “Ngày hội Việc làm 2017”; - Tặng hoa doanh nghiệp; - Lễ ký kết hợp tác; - Hoạt động tuyên | Sân trường- Số 03 Quang Trung | <ul style="list-style-type: none"> - Đại diện BGH trường; - Đại diện Lãnh đạo các Khoa, Phòng, Ban và Trung tâm trong toàn Trường; - Đại diện các doanh nghiệp; - Toàn thể sinh viên vừa mới tốt nghiệp; - Sinh viên quan | <ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng HDQT; - Văn phòng Trường; - Trung tâm HTDN & XTVL; - Đoàn Thanh niên; - Trung tâm Truyền thông; - Trung tâm Văn Thể Mỹ; - Phòng Cơ sở Vật chất & Kỹ thuật; |

| | | dụng. | | tâm đến chương trình. | - Các Khoa có Sinh viên. |
|---|-----------------------|---|-------|---|--|
| 3 | 14h00' - 16h00' | Giao lưu chia sẻ kinh nghiệm Khởi nghiệp: "STARTUP COFFEE" | P.702 | - Diễn giả; chủ Doanh nghiệp khởi nghiệp thành công; - Đại diện BGH, lãnh đạo các Khoa; - Sinh viên quan tâm đến Khởi nghiệp; - Sinh viên tham dự Ngày hội Việc làm. | - Trung tâm HTDN & XTVL. - TT Khởi nghiệp. - Văn phòng Trường. - Trung tâm Văn Thê Mỹ. - Phòng Cơ sở Vật chất & Kỹ thuật |

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Hợp tác Doanh nghiệp & Xúc tiến việc làm

- Phối hợp với VPĐD Báo Người Lao Động xây dựng kế hoạch tổng thể cho chương trình "Ngày hội Việc làm 2017".

- Liên hệ gửi thư mời, cập nhật các đơn vị doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng nhân sự trình độ từ Cao đẳng trở lên tham gia tuyển dụng tại Ngày hội Việc làm.

- Phối hợp với các Khoa, Trung tâm của trường tổ chức các chương trình giao lưu, hội thảo dành cho sinh viên và ứng viên tham gia Ngày hội Việc làm.

- Phối hợp trung tâm Truyền thông thông báo đến toàn thể sinh viên và cựu sinh viên sắp nhận bằng tốt nghiệp đến tham gia phỏng vấn tuyển dụng tại Ngày hội Việc làm.

- Phối hợp cùng Văn phòng Trường, Phòng CSVC&KT sắp xếp, bố trí gian hàng và khu vực tuyển dụng tại Ngày hội Việc làm.

- Là đơn vị thường trực kết nối, thực hiện, tổng hợp và báo cáo Ban Giám hiệu trước, trong và sau khi kết thúc sự kiện.

2. Văn phòng Trường

- Bố trí các phòng, bàn ghế cho tất cả doanh nghiệp tham gia tuyển dụng tại NHVL 2017.

- Phối hợp với Trung tâm HTDN&XTVL dự trù kinh phí tổ chức tốt các hoạt động.
- Thuê gian hàng, nhà bạt, ghế nhựa và âm thanh, ánh sáng phục vụ lễ khai mạc.
- Phụ trách công tác hậu cần cho sự kiện.

3. Phòng Cơ sở Vật chất và Kỹ thuật

- Treo băng rôn, backdrop, trang trí sân khấu, chuẩn bị âm thanh và các điều kiện bảo đảm cho hoạt động giao lưu, đối thoại giữa Doanh nghiệp-Sinh viên.

- Phối hợp cùng Trung tâm HTDN&XTVL và Văn phòng Trường bố trí đầy đủ quạt đứng, bàn ghế cho các đơn vị tuyển dụng tại NHVL 2017.

- Bố trí hệ thống điện tại các gian hàng và cử cán bộ kỹ thuật thường trực phụ trách trong suốt quá trình diễn ra sự kiện.

4. Trung tâm Truyền thông

- Làm việc và mời với các cơ quan thông tấn, báo chí dự và đưa tin cho sự kiện.
- Phân công cán bộ phụ trách dẫn chương trình lễ khai mạc.
- Truyền thông trên các kênh online, mạng xã hội.
- Tổng hợp tin, bài trong suốt hoạt động.

5. Trung tâm Tổ chức Sự kiện

- Viết kịch bản chương trình lễ khai mạc.
- Phối hợp với Trung tâm Đồ họa thiết kế in ấn bandroll, backdrop và pano của NHVL 2017; In phướn, băng rôn đồng thời xin giấy phép để treo phướn, băng rôn tại các cơ sở của Đại học Duy Tân và các tuyến đường trọng điểm.

6. Phòng Đào tạo

- Cung cấp phòng học để tổ chức hội thảo, giao lưu giữa doanh nghiệp và sinh viên.
- Phối hợp với các Khoa triệu tập bắt buộc sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp tham dự NHVL 2017.

7. Phòng Tổ chức

Thành lập Ban Tổ chức và triệu tập cán bộ, giảng viên, nhân viên tham dự các hoạt động tại “Ngày hội Việc làm 2017”.

8. Phòng Kế hoạch-Tài chính

Trên cơ sở dự trù kinh phí của Văn phòng Trường và Trung tâm HTDN&XTVL, phòng Kế hoạch Tài chính xem xét duyệt và chuẩn bị kinh phí cho hoạt động trên.

9. Các Khoa

- Phối hợp với Trung tâm Hợp tác Doanh nghiệp & Xúc tiến việc làm mời các doanh nghiệp tham gia “Ngày hội Việc làm 2017”.

- Phối hợp với TT HTDN&XTVL và phòng Đào tạo, triệu tập bắt buộc toàn thể sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp của Khoa đến tham dự và nộp hồ sơ ứng tuyển tại NHTL 2017 (có giấy Xác nhận đính kèm).

- Cử cán bộ, giảng viên tham gia đầy đủ các hoạt động của ngày hội và thông báo sinh viên trong khoa tham dự chương trình qua các kênh truyền thông online của Khoa.

10. Đoàn Trường và Trung tâm Văn Thể Mỹ

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ đặc sắc phục vụ lễ khai mạc.
- Chuẩn bị đội hình lễ tân phục vụ lễ khai mạc.
- Chuẩn bị lực lượng sinh viên tình nguyện hướng dẫn khách mời, doanh nghiệp và ứng viên tham dự ngày hội.

Trên đây là kế hoạch phối hợp tổ chức Chương trình “Ngày hội Việc làm 2017” giữa các đơn vị Trường Đại học Duy Tân. Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện tốt nội dung của kế hoạch này.

**TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỜNG BAN**



TS. Nguyễn Hữu Phú

