

Đà Nẵng, ngày 15 tháng 01 năm 2016

## KẾ HOẠCH TỐT NGHIỆP BẠC CAO ĐẲNG *KHOÁ K19KCD (2013 – 2016)*

Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên Cao đẳng chính quy khoá 19 (2014 – 2016) thực tập tốt nghiệp đạt kết quả tốt, Khoa Kế toán lập kế hoạch thực tập như sau:

### I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Thực hiện phương châm giáo dục “Học đi đôi với hành”, “Đào tạo trên cơ sở nghiên cứu, thực nghiệm”, trên cơ sở kiến thức đã học, nghiên cứu ở trường, sinh viên sẽ vận dụng để tìm hiểu thực tiễn và thực hành công tác kế toán tại đơn vị đến thực tập.

#### 2. Yêu cầu

Sinh viên phải xin thực tập tại một đơn vị có *tổ chức hạch toán kế toán độc lập* theo đúng thời gian, lịch trình và kế hoạch được lãnh đạo nhà trường duyệt. Kết thúc kỳ thực tập sinh viên phải hoàn thành *Chuyên đề tốt nghiệp*

### II. NỘI DUNG THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Tìm hiểu các vấn đề liên quan đến công tác kế toán tài chính, kế toán quản trị, phân tích hoạt động kinh doanh, phân tích tài chính, kiểm soát nội bộ, kiểm toán,... tại đơn vị thực tập, từ đó lựa chọn đề tài liên quan đến một trong các lĩnh vực trên để hoàn thành Chuyên đề tốt nghiệp hoặc Khóa luận tốt nghiệp của mình.

### III. TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN

- Liên hệ tìm địa điểm thực tập. Đơn vị mà sinh viên đến thực tập tốt nghiệp nên là các doanh nghiệp sản xuất, thương mại, dịch vụ, các công ty kiểm toán, các đơn vị hành chính sự nghiệp có tổ chức hạch toán kế toán độc lập, các ban quản lý dự án... Sau khi được đơn vị đồng ý cho thực tập, sinh viên phải nộp về khoa bản photo Giấy giới thiệu đã được đơn vị nhận thực tập ký đồng ý để Khoa phân công giảng viên hướng dẫn cho sinh viên.

- Lựa chọn đề tài để làm Chuyên đề tốt nghiệp (bắt buộc phải có xác nhận của Giảng viên hướng dẫn) và nộp về Khoa.

- Ghi Nhật ký thực tập đầy đủ (có xác nhận của giảng viên hướng dẫn)

- Kết thúc kỳ thực tập phải hoàn thành Chuyên đề tốt nghiệp

***Chuyên đề tốt nghiệp sau khi hoàn thành phải có nhận xét của đơn vị thực tập.***

- Trong thời gian thực tập phải tuyệt đối tuân thủ kế hoạch thực tập và yêu cầu của Khoa, Giảng viên hướng dẫn, cũng như của đơn vị thực tập.

### IV. TRÁCH NHIỆM CỦA KHOA

- Lập kế hoạch thực tập cho sinh viên.

- Giúp đỡ sinh viên liên hệ chỗ thực tập trong một số trường hợp cần thiết.

- Phân công giảng viên hướng dẫn cho sinh viên.

- Tổ chức họp xét duyệt tên đề tài Chuyên đề tốt nghiệp của sinh viên.

- Tổ chức các Hội đồng chấm Chuyên đề tốt nghiệp theo quyết định của Hiệu trưởng.

- Trực tiếp nhận bản chính Chuyên đề tốt nghiệp từ SV sau khi kết thúc đợt thực tập.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của trường.

## V. TRÁCH NHIỆM CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

- Duyệt Bản đăng ký tên đề tài của các sinh viên do mình hướng dẫn và trực tiếp nộp về Khoa trong tuần đầu tiên gặp sinh viên.
- Duyệt kế hoạch và thời gian biểu thực tập hàng tuần của sinh viên.
- Hướng dẫn sinh viên trong quá trình thực tập theo sự phân công của Khoa trên cơ sở Hiệu trưởng đã duyệt.
- Kiểm tra việc thực tập của sinh viên tại nơi thực tập, hàng tuần kiểm tra nhật ký thực tập của sinh viên, ghi nhận xét và nêu các yêu cầu cần làm trong tuần tới.
- Yêu cầu sinh viên thực hiện đầy đủ các quy định của Khoa về lựa chọn đề tài, viết Chuyên đề, hình thức trình bày, số lượng trang, ...
- Nhận xét kết quả thực tập, nhận xét và chấm Chuyên đề tốt nghiệp, sau đó nộp bản nhận xét và bảng điểm về Khoa theo quy định.
- Thực hiện các quy định khác của Khoa.

## VI. QUY ĐỊNH VỀ CHUYÊN ĐỀ TỐT NGHIỆP

### 1. ĐỐI VỚI CHUYÊN ĐỀ TỐT NGHIỆP:

#### 1.1. Quy định chung:

- Số lượng quyển: 2 quyển
- Số lượng trang: 40 trang  $\pm 10\%$  .(không kể phụ lục)
- Cỡ giấy: A4
- Hình thức trình bày:
  - + Bìa : Theo phụ lục đính kèm
  - + Font chữ : Unicode (kiểu chữ: Times New Roman)
  - + Cỡ chữ : 13
  - + Lê : Trái: 3,5cm; Phải: 2cm; Trên: 2,5cm; Dưới: 2,5cm
- Thứ tự nội dung trình bày:

*Trang bìa -> Trang phụ bìa -> Danh mục các từ viết tắt (nếu có) -> Danh mục các sơ đồ, bảng biểu (nếu có) -> Mục lục -> Lời mở đầu -> Phần I : Cơ sở lý luận về đề tài -> Phần II : Tình hình thực tế về đề tài tại đơn vị thực tập (gồm cả những vấn đề chung về đơn vị thực tập) -> Phần III : Kiến nghị và đề xuất các giải pháp -> Kết luận -> Tài liệu tham khảo -> Phụ lục -> Nhận xét của đơn vị thực tập -> Nhận xét của Giảng viên hướng dẫn -> Nhận xét của Giảng viên phản biện.*

#### 1.2. Quy định về đánh giá:

a. Điểm đánh giá của giảng viên hướng dẫn **50%**. Trong đó:

- Thái độ : 20%
- Hình thức : 20%
- Nội dung : 60%

b. Điểm đánh giá của giảng viên phản biện **50%**

Chỉ cho duy nhất 1 cột điểm đánh giá tổng hợp Chuyên đề tốt nghiệp.

c. Điểm Tổng kết của Chuyên đề tốt nghiệp:

Là điểm trung bình của GVHD và GVPB (*điểm làm tròn đến một số thập phân*).

SV bảo vệ CĐTN trước GVPB và GVHD.

d. Sinh viên phải nhận điểm F nếu rơi vào một trong các trường hợp sau:

- Không tham gia bảo vệ Chuyên đề tốt nghiệp.
- Điểm tổng kết Chuyên đề tốt nghiệp dưới 5.5 (thang điểm 10).

- Vi phạm nội quy thực tập tốt nghiệp.

## **VII. QUY TRÌNH THỰC HIỆN:**

Tất cả sinh viên phải nộp bản photo giấy giới thiệu thực tập (đã được cơ quan thực tập ký chấp nhận) về Khoa **chậm nhất là trước 16h ngày 25/01/2016**.

Lưu ý: Mọi sự điều chỉnh về đơn vị thực tập trong những trường hợp đặc biệt, khoa cho phép SV được thực hiện nhưng phải trước thời điểm 16h ngày 30/01/2016. Sau thời điểm này khoa không cho phép bất kỳ SV nào được thay đổi đơn vị thực tập dù bất kỳ lý do nào.

\* **Từ ngày 27/01/2016 – 31/01/2016**: Khoa sẽ phân công GVHD và trình danh sách đội ngũ hướng dẫn đề trình Phòng Đào tạo và BGH xét duyệt.

\* **Từ ngày 15/02/2016 – 21/02/2016**: Sinh viên gặp GVHD để được phổ biến các quy định của trường, của khoa về tiến độ thực hiện, yêu cầu về hình thức và nội dung CĐT.N.

\* **Từ ngày 22/02/2016 – 28/02/2016**: Sinh viên đến đơn vị thực tập để tìm hiểu thực tế, đăng ký đề tài, hoàn thành đề cương sơ bộ, đề cương chi tiết của CĐT.N

Lưu ý: Sau thời gian 16h ngày 21/02/2016, SV không được thay đổi tên đề tài dù bất kỳ lý do gì. Các SV của khoa Kế toán kể cả khác bậc đào tạo khi thực tập cùng 01 đơn vị thì không được đăng ký trùng đề tài, hoặc các đề tài gần tương tự nhau. (Khoa sẽ có danh mục các đề tài gợi ý hướng dẫn làm và không được làm cho SV trên website của khoa)

\* **Từ ngày 28/02/2016 – 10/04/2016**:

- Tiếp tục tìm hiểu thực tế và thực hành công tác chuyên môn;
- Thường xuyên trao đổi, làm việc với Giảng viên hướng dẫn;
- Viết bản thảo của CĐT.N;
- Hiệu chỉnh, hoàn thành bản chính Chuyên đề tốt nghiệp nộp về khoa (có nhận xét của đơn vị thực tập).

**Như vậy Thời gian thực tập của CĐT.N là 08 tuần từ : 15/02/2016 đến 10/04/2016**

**Hạn cuối nộp bản chính của CĐT.B về khoa là trước 16h ngày 10/04/2016.**

\* **Từ 11/04/2016 – 14/04/2016**: Chấm sơ khảo CĐT.N.

\* **Từ 14/04/2016 – 17/04/2016**: Sinh viên bảo vệ CĐT.N trước Giảng viên phản biện.

Lưu ý: Điểm của CĐT.N được tính là 05 tín chỉ trong chương trình đào tạo. Ngoài ra SV còn phải thi TN Môn 2 (01 tín chỉ); Môn 3 (02 tín chỉ).

## **VIII. NỘI DUNG KHÁC LIÊN QUAN ĐẾN TỐT NGHIỆP:**

### **1. Thi tốt nghiệp về kiến thức Chuyên ngành**

- Khối lượng kiến thức được cấu trúc từ các học phần của môn học theo đề cương ôn thi tốt nghiệp mà khoa sẽ công bố trước ngày 22/01/2016.
- Khối lượng nội dung thi: **1 tín chỉ**
- Thời gian phụ đạo: **Từ 25/04/2016 đến 06/05/2016** (Thời khóa biểu ôn thi sẽ công bố trước thời ngày 16/04/2016)
- Thời lượng phụ đạo: **06 giờ**
- Thời gian thi: **13h00 ngày 14/05/2016 (Chiều Thứ Bảy)**
- Thời gian làm bài: **120 phút**
- Điểm được xét đạt: **Từ 5,5 trở lên (thang điểm 10)**

### **2. Thi tốt nghiệp về kiến thức Tư tưởng Hồ Chí Minh**

- Khối lượng kiến thức được cấu trúc từ học phần Tư tưởng Hồ Chí Minh do khoa Lý luận chính trị biên soạn và trình BGH duyệt trước ngày 22/01/2016
- Khối lượng nội dung thi: **2 tín chỉ**
- Thời gian phụ đạo: **Từ 25/04/2016 đến 06/05/2016** (Thời khóa biểu ôn thi sẽ công bố trước thời ngày 16/04/2016)

- Thời lượng phụ đạo: **06 giờ**
- Thời gian thi: **13h00 ngày 15/05/2016 (Chiều Chủ Nhật)**
- Thời gian làm bài: **90 phút.**
- Điểm được xét đạt: **Từ 5,5 trở lên (thang điểm 10)**

### **3. Khảo sát Tiếng Anh và Tin học**

- Sinh viên Cao đẳng không phải tham gia khảo sát Tiếng Anh và Tin học

### **4. Xét tư cách làm dự thi tốt nghiệp**

Sinh viên đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp phải thỏa mãn các điều kiện sau:

- Không bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập.
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Có điểm TBCHT đạt từ 2.0 trở lên (theo thang điểm 4) và số tín chỉ của các môn học bị điểm F không quá 8% tổng số tín chỉ quá trình học tập.

Thời điểm xét : **ngày 05/05/2016**

### **5. Xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp**

- Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp: **ngày 04/06/2016**
- Tổ chức lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp: **ngày 07/06/2016**

Trên đây là nội dung kế hoạch tốt nghiệp bậc Cao đẳng Khoá K19KCD (2013–2016).

**BAN GIÁM HIỆU**

**PHÒNG ĐÀO TẠO**

**KHOA KẾ TOÁN**

PHỤ LỤC

TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN  
KHOA KẾ TOÁN

=====

## CHUYÊN ĐỀ TỐT NGHIỆP

*Đề tài:*

**GVHD:**  
**SVTH:**  
**LỚP:**  
**MÃ SỐ:**

**Đà Nẵng, tháng 05 năm 2016**