

Số: /KH- NHVL/KTCN

Đà Nẵng, ngày 31 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Ngày hội Việc làm khối ngành Kỹ thuật- Công nghệ 2022”

Lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 28 năm thành lập Trường Đại học Duy Tân 11/11 (1994-2022), Trường Đại học Duy Tân xây dựng kế hoạch “Ngày hội Việc làm khối ngành Kỹ thuật- Công nghệ 2022” gồm những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH – Ý NGHĨA

Tiếp nối thành công của Chương trình “Ngày hội Việc làm- Trường Đại học Duy Tân” là hoạt động tuyển dụng với quy mô lớn được nhà trường tổ chức xuyên suốt 15 năm qua. Chương trình “Ngày hội Việc làm khối ngành Kỹ thuật- Công nghệ 2022” với mong muốn tạo nên một nét riêng trong lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ nhằm hỗ trợ sinh viên mới tốt nghiệp ra trường tiếp cận thông tin việc làm, gặp gỡ trực tiếp với các nhà tuyển dụng trên địa bàn thành phố Đà Nẵng và khu vực miền Trung.

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM- THÀNH PHẦN- SỐ LƯỢNG

1. Thời gian, địa điểm, hình thức

- Thời gian: 07h00 – 17h00, ngày 22/ 01/ 2022.
- Địa điểm: Trường Đại học Duy Tân, Cơ sở 03 Quang Trung, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

- Hình thức: Tổ chức phỏng vấn trực tuyến qua zoom

2. Đơn vị tổ chức

- Trường Đại học Duy Tân.
- Doanh nghiệp đồng tổ chức
- Các đơn vị tài trợ

3. Đơn vị tham mưu thuộc Trường Đại học Duy Tân

- Trường Công nghệ
- Phòng Hợp tác Doanh nghiệp

4. Thành phần tham dự

- Đại diện BGH Nhà trường
- Đại diện các cơ quan, đơn vị sử dụng nguồn nhân lực.
- Đại diện các khoa có sinh viên tốt nghiệp

- Sinh viên các khoa khối ngành Kỹ thuật Công nghệ.
- Các cơ quan thông tấn báo chí tham dự và đưa tin

III. CHƯƠNG TRÌNH “Ngày hội Việc làm khối ngành Kỹ thuật Công nghệ 2022”

| STT | Thời gian | Nội dung | Địa điểm | Thành phần tham dự | Phối hợp thực hiện |
|-----|---------------|---|------------------------------------|---|--|
| | 08h00 - 16h00 | <ul style="list-style-type: none"> - Văn nghệ chào mừng. - Clip tổng hợp hình ảnh hoạt động của ngày hội việc làm. - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu. - Phát biểu của Lãnh đạo Trường - Phát biểu của Doanh nghiệp - Cắt băng khai mạc “Ngày hội Việc làm khối ngành Kỹ thuật- Công nghệ 2022”. - Lễ ký kết hợp tác (nếu có). - Hoạt động tuyển dụng hình thức trực tuyến qua zoom. - Kết thúc | Hội trường 613 - K7/25 Quang Trung | <ul style="list-style-type: none"> - Đại diện BGH trường. - Lãnh đạo: Trường Công nghệ, Trường KHMT, Phòng HTDN. - Đại diện Lãnh đạo các Khoa, Phòng, Ban và Trung tâm trong toàn Trường. - Đại diện các doanh nghiệp. - Sinh viên mới tốt nghiệp quan tâm đến chương trình. | <ul style="list-style-type: none"> - VP Trường. - P.HTDN - Trường Công nghệ - TT Sự kiện TT Khởi nghiệp. - Đoàn Trường. - TT Truyền thông. - Phòng Cơ sở Vật chất. - Phòng Kỹ thuật - Phòng Phục vụ học đường - Các khoa có Sinh viên. |

IV. PHỐI HỢP TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Hợp tác Doanh nghiệp và Trường Công nghệ

- Phối hợp xây dựng kế hoạch tổng thể cho Chương trình “Ngày hội Việc làm khối ngành Kỹ thuật- Công nghệ 2022”.

- Phối hợp liên hệ gửi thư mời, cập nhật các đơn vị doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng nhân sự tham gia tuyển dụng tại “Ngày hội Việc làm khối ngành Kỹ thuật- Công nghệ 2022”.

- Phối hợp với Trung tâm Truyền thông đưa thông tin đến toàn thể sinh viên và cựu sinh viên sắp nhận bằng tốt nghiệp tham gia phỏng vấn tuyển dụng.

- Là đơn vị thường trực kết nối, thực hiện, tổng hợp và báo cáo Ban Giám hiệu trước, trong và sau khi kết thúc sự kiện.

2. Văn phòng Trường

- Đảm bảo công tác an ninh và công tác hậu cần trong suốt thời gian tổ chức.
- Phụ trách công tác hậu cần, in ấn...

3. Phòng Cơ sở Vật chất, phòng Kỹ thuật và phòng Phục vụ học đường

- Bố trí nhân sự treo băng rôn, backdrop, trang trí sân khấu, chuẩn bị âm thanh và các điều kiện đảm bảo cho lễ khai mạc chương trình “*Ngày hội Việc làm khối ngành Kỹ thuật- Công nghệ 2022*” đạt kết quả tốt nhất.

- Cử cán bộ kỹ thuật thường trực phụ trách trong suốt quá trình diễn ra sự kiện.

4. Trung tâm Truyền thông

- Làm việc và mời các cơ quan thông tấn báo chí dự và đưa tin cho sự kiện.
- Phân công cán bộ phụ trách dẫn chương trình lễ khai mạc
- Truyền thông trên các kênh online, mạng xã hội
- Tổng hợp tin bài trong suốt hoạt động.

5. Trung tâm Tổ chức Sự kiện

- Viết kịch bản chương trình lễ khai mạc.
- Phối hợp Trung tâm Đồ họa thiết kế, in ấn băng rôn, backdrop
- Phối hợp với Trung tâm Tuyển sinh xin giấy phép để treo tại các cơ sở đào tạo của

Trường và một số tuyến đường trọng điểm.

6. Trung tâm CSE: Hỗ trợ kỹ thuật trong suốt quá trình diễn ra sự kiện

7. Phòng Tổ chức

Thành lập Ban Tổ chức và triệu tập cán bộ, giảng viên, nhân viên Khối ngành Kỹ thuật Công nghệ tham dự các hoạt động tại “*Ngày hội Việc làm khối ngành Kỹ thuật- Công nghệ 2022*”

8. Phòng Kế hoạch Tài chính: Trên cơ sở kế hoạch tổ chức xem xét duyệt chi kinh phí cho hoạt động.

9. Các khoa có sinh viên liên quan

- Phối hợp với Trường Công nghệ và Phòng Hợp tác Doanh nghiệp mời doanh nghiệp tham gia “*Ngày hội Việc làm khối ngành Kỹ thuật- Công nghệ 2022*”

- Phối hợp với phòng Hợp tác Doanh nghiệp và phòng Đào tạo triệu tập bắt buộc toàn thể sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp của trường Công nghệ đăng ký và nộp hồ sơ ứng tuyển tại “*Ngày hội Việc làm khối ngành Kỹ thuật- Công nghệ 2022*”.

- Cử cán bộ, giảng viên tham gia đầy đủ các hoạt động của Ngày hội và thông báo sinh viên tham dự thông qua các kênh online của khoa.

10. Đoàn Trường

- Chuẩn bị các tiết văn nghệ đặc sắc trong lễ khai mạc.
- Chuẩn bị đội hình Lễ tân phục vụ lễ khai mạc.

- Chuẩn bị lực lượng sinh viên tình nguyện hướng dẫn khách mời, doanh nghiệp tham dự ngày hội.

Trên đây là kế hoạch phối hợp tổ chức Chương trình “*Ngày hội Việc làm khối ngành Kỹ thuật- Công nghệ 2022*”. Các đơn vị liên quan căn cứ triển khai và phối hợp tổ chức thực hiện tốt các nội dung của kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trên;
- Lưu: VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Hữu Phú